

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FLORIDABLANCA
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión: 02

## POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012  
 Reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.

### ¿Qué son datos personales?

Cuando hablamos de datos personales nos referimos a toda aquella información asociada a una persona y que permite su identificación. Por ejemplo, su documento de identidad, el lugar de nacimiento, estado civil, edad, lugar de residencia, trayectoria académica, laboral, o profesional. Existe también información más sensible como su estado de salud, sus características físicas, ideología política, vida sexual, entre otros aspectos.

### ¿Cómo se recogen los datos personales?

Los datos personales conforman la información necesaria para que una persona pueda interactuar con otras o con una o más empresas y/o entidades para que sea plenamente individualizada del resto de la sociedad, haciendo posible la generación de flujos de información que contribuyen con el crecimiento económico y el mejoramiento de bienes y servicios. Así, por ejemplo, cuando hacemos una solicitud de crédito ante una entidad financiera, se requiere diligenciar formularios con nuestra información personal, o cuando realizamos una compra y para realizar la factura de venta solicitan datos como el número de documento de identidad, correo electrónico, dirección y teléfono de contacto, entre otros.

Descargue y diligencie el Formato de autorización para el tratamiento de datos personales, reenvíelo al correo: drasandrabeltran01@gmail.com

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

## Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN
2. ALCANCE
3. DESTINATARIOS
4. PRINCIPIOS
5. RECTORES
6. CATEGORIZACIÓN DE LOS DATOS
7. TRATAMIENTO Y FINALIDADES
8. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES
9. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES
10. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS
11. PERIODO Y VIGENCIAS DE LAS BASES DE DATOS
12. SENSIBILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS Y COLABORADORES
13. VIGENCIA
14. DOCUMENTOS RELACIONADOS
15. GLOSARIO.

### 1. INTRODUCCIÓN

Tomando como referencia el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en donde tiene como objeto conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido en las bases de datos y archivos, en el Artículo 20, encontramos una referencia a que todas las personas tenemos derecho a la información. Dando cumplimiento a lo anterior, se hace necesario establecer para el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, la conformación de una política consiente de la responsabilidad que le asiste en materia de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

La aplicación es de carácter obligatorio, para todas las personas naturales o jurídicas que hagan tratamiento a los datos personales

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

registrados en las diferentes bases de datos del **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** le, esto con el fin de proporcionar la línea base necesaria en aras de dar cumplimiento a las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.

El **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, informa por medio de la presente que: los datos personales que se obtengan en virtud de la operación en donde se celebren o se celebren con la Entidad, serán tratados conforme a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas y decretos que tengan relación y regulen la materia. Para tales fines, se tendrá como domicilio **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN Foscil Internacional Consultorio 809c. Calle 157 No 20-94**, identificado con el Número de Identificación Tributaria NIT 63550453-1 Con dirección de notificaciones

## 2. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se aplicará a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** considerado como responsable o encargado del tratamiento de los datos personales. No obstante, cabe señalar que se debe brindar en primera instancia, la protección a los intereses y necesidades de los titulares de la información personal tratada por el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** priorizar el cumplimiento a las exigencias de la normatividad vigente en materia de Protección de Datos Personales, al igual que cualquier exigencia originada en el principio de responsabilidad demostrada. Todos los funcionarios, Contratistas y terceros que tengan relación con el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, y que ejerzan tratamiento sobre las bases de datos personales, deben cumplir con esta política y los procedimientos establecidos para el tratamiento de los datos personales

## 3. DESTINATARIOS

Esta política está dirigida a toda la ciudadanía en general que tenga a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los tratamientos y fines, sobre los que serán objeto de sus datos. Así como, los derechos que tienen como titulares y que en cualquier momento podrán ejercer ante el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, cuando este tenga la responsabilidad del tratamiento de los mismo. La aplicación de esta política se encuentra

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

encarada en todas las bases de datos, físicas, digitales e híbridas y que sean objeto de tratamiento por parte del **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, considerando como responsable. Igualmente, en los casos que funcione como encargadas del tratamiento de los datos personales. La presente política es de carácter obligatorio cumplimiento por todas las personas naturales y jurídicas responsables de la administración y gestión de bases de datos personales del **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, en especial los responsables encargados de gestionar las bases de datos, en especial los grupos que atienden la gestión documental, atienden y dan respuesta a las peticiones quejas y reclamos, específicamente las que tengan relación con la Ley de proyección de Datos Personales.

#### 4. PRINCIPIOS RECTORES

En virtud de interpretación y aplicación jurídica, se aplicarán los siguientes principios:

a) Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos: El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.

b) Principio de Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

c) Principio de Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

f) Principio de Acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

g) Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) Principio de Confidencialidad: Todos los funcionarios y contratistas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma. **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, se compromete a tratar los datos personales de los titulares tal y como lo define el literal

g) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 de forma absolutamente confidencial haciendo uso de estos, exclusivamente, para **DRA SANDRA MILENA BELTRAN** las finalidades indicadas en el apartado anterior, siempre que el titular no se haya opuesto a dicho tratamiento. **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, informa que tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus datos personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado.

i) Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables,

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.

j) Interpretación integral de los derechos constitucionales: Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.

k) Principio de Necesidad: Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

## 5. CATEGORIZACIÓN DE LOS DATOS

5.1 Datos Sensibles Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

5.1.2 Autorización Especial De Datos Personales Sensibles **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias, en donde estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles. En caso de tratamiento de datos relativos a la salud, El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los servicios.

5.2 Derechos De Los Niños, Niñas Y Adolescentes Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:

- Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

## **6. TRATAMIENTO Y FINALIDADES MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

**DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, utilizará la información suministrada única y exclusivamente para los fines indicados, por lo tanto, salvaguardará las bases de datos que contenga la información recolectada, y no permitirá el acceso a personal no autorizado, salvo las excepciones constitucionales y legales vigentes y aplicables sobre la materia. En ese sentido tomará todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la reserva de la información, de conformidad con el principio de confidencialidad que trata la Ley 1581 de 2012, y demás información vigente sobre la materia.

De igual manera el titular asiste los derechos que le otorga la normatividad aplicable y vigente respecto a la protección de datos y el derecho a la información. El tratamiento que realizará el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

(según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

a. Registrar la información de datos personales en las bases de datos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos, así como indicadores sectoriales para la formulación de políticas en el sector ambiental.

b. Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales.

c. Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.

d. Soportar procesos de auditoría externa e interna. Así mismo, el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** suministrará los datos personales a terceros que le provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación de cooperación, a fin de:

a. Brindar asistencia técnica.

b. Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales.

c. Manejar y administrar bases de datos.

d. Dar respuestas a peticiones, quejas y recursos.

e. Dar respuestas a organismos de control. Cuando **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** reciba información que le haya sido transferida por otras entidades debido a su solicitud o por las entidades territoriales certificadas, como último interviniente en la cadena informativa del sector ambiental que inicia cuando los titulares dan su información personal a representantes de las autoridades ambientales le dará el mismo tratamiento de confidencialidad y seguridad que le proporciona a la información producida por él mismo.

En este sentido y como órgano rector de política en **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, departamento jurídico instruirá a las respectivas autoridades en equipo legal certificadas sobre:

6. Su calidad de responsables de tratamiento de los datos por ellas recaudados.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

7. La vigilancia que deben ejercer en cuanto al respeto del habeas data en la relación establecida entre autoridades ambientales, y demás entes gubernamentales y privados.

## **7. DERECHOS Y CONDICIONES JURIDICAS PARA EL TRATAMIENTO**

7.1 Derechos Del Titular De Los Datos Personales Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

a. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados al **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, que hayan sido objeto de tratamiento.

b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.

c. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

d. Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.

e. Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.

f. Identificar al responsable en **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.

g. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012

## **8. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

**DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y seguimiento de esta Política La Unidad de Atención al Ciudadano es la dependencia que ha sido designada por el

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible como la responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar el dato. Para el efecto, todos los servidores y contratistas que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes dependencias están obligados a dar traslado a la Unidad de Atención al Ciudadano, de todas las respuestas de las peticiones, quejas o reclamos que se reciban por parte de los Titulares de Datos Personales en los tiempos establecidos por la ley.

## **9. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

9.1 Medios habilitados para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos que permiten conservar prueba de estas:

- Comunicación escrita dirigida al **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** Unidad de Atención al Ciudadano, correo: drasandrabeltran01@gmail.com
- Comunicación telefónica: 3159278526/3161578888
- Solicitud vía correo electrónico: drasandrabeltran01@gmail.com
- Sitio Web: <https://drasandrabeltran.com/>

9.2. Atención y respuesta a peticiones y consultas El Titular o su apoderado, podrán solicitar **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**

9.2.1 Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.

9.2.2 Información respecto del uso que se le ha dado por el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** a sus datos personales. Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Cuando la petición o consulta se relacione directamente con los entes territoriales en su condición de responsables de tratamiento de los datos por ellos recaudados, o sobre la vigilancia que deben ejercer estos últimos en cuanto al respeto del habeas data en la relación establecida entre autoridades ambientales, o cualquier otra entidad pública o privada el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, informará de dicha situación, tanto al interesado petionario, como al responsable específico de tratamiento de los datos, remitiéndole de oficio e inmediatamente la respectiva petición a la entidad territorial certificada pertinente para lo de su competencia y responsabilidad.

9.3. Atención y respuesta a quejas y reclamos El Titular o sus apoderados, podrán solicitar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales ya indicados:

9.3.1 La corrección o actualización de la información.

9.3.2 Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener como mínimo la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante. Si la queja o reclamo se presentan incompletos, el **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN** deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso que la dependencia que reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverla, deberá dar traslado a la Unidad de Atención al Ciudadano para que la remita al área que corresponda en **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de lo ocurrido al interesado. Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos, en el aparte correspondiente, una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea resuelto. El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 10. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Dando cumplimiento al Artículo 25 de la Ley 1581 de 2012. **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, registrara sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento y protección de datos personales, en el Registro Nacional de bases de datos, administrado por la Superintendencia de industria y comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para tal efecto.

## 11. PERIODO Y VIGENCIAS DE LAS BASES DE DATOS

Todas las bases de datos de propiedad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible tendrán el periodo y vigencia correspondiente con la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así aquellas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la Entidad.

## 12. SENSIBILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS Y COLABORADORES

**DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, en conjunto con el equipo de Seguridad de la Información, desarrollara programas tendientes a la capacitación, sensibilización y apropiación en protección de datos personales, lo anterior con el fin de dar a conocer esta política, con una periodicidad anual. Desde el área de Talento Humano, deberá asegurar que los funcionarios, contratistas y terceros conozcan su responsabilidad con respecto a la protección de datos personales; Se debe establecer los planes de capacitación y evaluación de los empleados, teniendo en cuenta los cambios normativos que se vayan actualizando, con el fin de que los planes sean actualizados de manera periódica. Teniendo en cuenta los cambios de personal al interior **DRA SANDRA MILENA BELTRÁN**, se debe impartir una capacitación inicial de apropiación sobre esta política, dejando evidencia de su participación y apropiación del conocimiento.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

13. VIGENCIA Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales entrara en vigencia una vez aprobado y publicado dicho documento.

#### 14. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)
- Decreto Único 1074 de 2015
- Decreto 090 del 18 de enero de 2018
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012 15.

### GLOSARIO

**Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato Sensible:** Información que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertinencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos)

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como Encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>FLORIDABLANCA</b>
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha:</b> 2023
		<b>Versión:</b> 02

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

<b>CONTROL DEL CAMBIO</b>		
<b>Versión</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Fecha Actualización</b>
01	Política de protección de datos personales	5 de octubre de 2023

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Tatiana Gómez Asesora Jurídica	DAVID REYES DIRECTOR DE MARKETING	SANDRA MILENA BELTRÁN Representante Legal